

Leidenschaft, Engagement und Know-how

Seit über 70 Jahren entwickeln wir für unsere Kunden maßgeschneiderte Logistik- und Supply Chain Leistungen und setzen diese erfolgreich um. In Deutschland sind wir an verschiedenen Standorten maßgeblich für die Automobilindustrie und im Bereich Anlagenbau tätig. Hand in Hand mit unseren Kunden, lagern, kommissionieren, verpacken und versenden wir tausende von Teilen und Komponenten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Festanstellung eine Teamassistenz der Betriebsleitung (m/w/d) in Berlin- Marienfelde

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Zuarbeit f
 ür die Lohnbuchhaltung
- Pflege des internen Zeiterfassungssystems
- Bewerbermanagement f
 ür den Standort
- Mitarbeit beim Bestell- und Vertragswesen sowie im Qualitätsmanagement
- Fakturierung und Kassenführung des Standortes
- Reklamationsbearbeitung sowie Unterstützung des Mahnwesens
- Administrative Unterstützung der Betriebsleitung
- Erledigung der Kundenkorrespondenz, Erstellung von Statistiken (z.B. KPI der Betriebsleitung)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung im kaufmännischen Bereich

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, eine Qualifikation mit Erfahrung im Bereich Human Resources ist ein Plus
- Sichere Anwendung des MS Office Pakets (Excel, PowerPoint, Word)
- Selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verbindliches, freundliches Auftreten und Dienstleistungsverständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau



Was bieten wir?

- Ein attraktives Gehalt
- 37,5 Stunden Woche
- 28 Tage Urlaub
- Jährliche Wahl zwischen 3 Tagen zusätzlichem Urlaub oder einer Einmalzahlung
- Heilig Abend und Silvester sind Arbeitsfreie Tage
- Flache Hierarchien
- Monatliche Aufladung einer Guthabenkarte
- Geschenkgutschein zum Geburtstag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistung
- Ein sehr kollegiales Arbeitsklima in einem abwechslungsreichen Job

Interessiert? Dann jetzt gleich bewerben!

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung mit Angabe zum nächstmöglichen Eintrittstermin und Deinen Gehaltsvorstellungen. Bitte per E-Mail an

Karriere.pcc@bcube-logistik.com

zu Händen Herrn Rotzen